

Verkorte handleiding Gast

Fietsmaatjes Alphen aan den Rijn maakt gebruik van het planningsysteem SamenFietsen dat speciaal ontwikkeld is voor Fietsmaatjes-organisaties.



Uw wachtwoord invoeren in het Planningsysteem

U bent door ons ingevoerd en geactiveerd in het planningsysteem.

U dient zelf uw wachtwoord in te stellen. Dit doet u door uw E-mail adres in te vullen op <https://applicatie.samenfietsen.nl/wachtwoord/herstellen>



Wachtwoord herstellen

E-mailadres

Versturen

U ontvangt dan een E-mail met een aanwijzing hoe u het wachtwoord kan aanpassen naar uw voorkeur



SamenFietsen

U ontvangt deze e-mail omdat we een verzoek hebben ontvangen om uw wachtwoord te resetten.


[Klik hier om uw wachtwoord te resetten](#)

Als u het wachtwoord niet wilt wijzigen dan hoeft u niets te doen.

Als u problemen ondervindt bij het klikken op de knop "Klik hier om uw wachtwoord te resetten", kopieert en plaatst u de onderstaande URL in uw webbrowser:

<https://applicatie.samenfietsen.nl/wachtwoord/herstellen>

Als u op de knop of de link klikt komt u op een pagina waar u uw wachtwoord kan instellen



Wachtwoord herstellen

E-mailadres

Nieuw wachtwoord

Bevestig nieuw wachtwoord

Opslaan

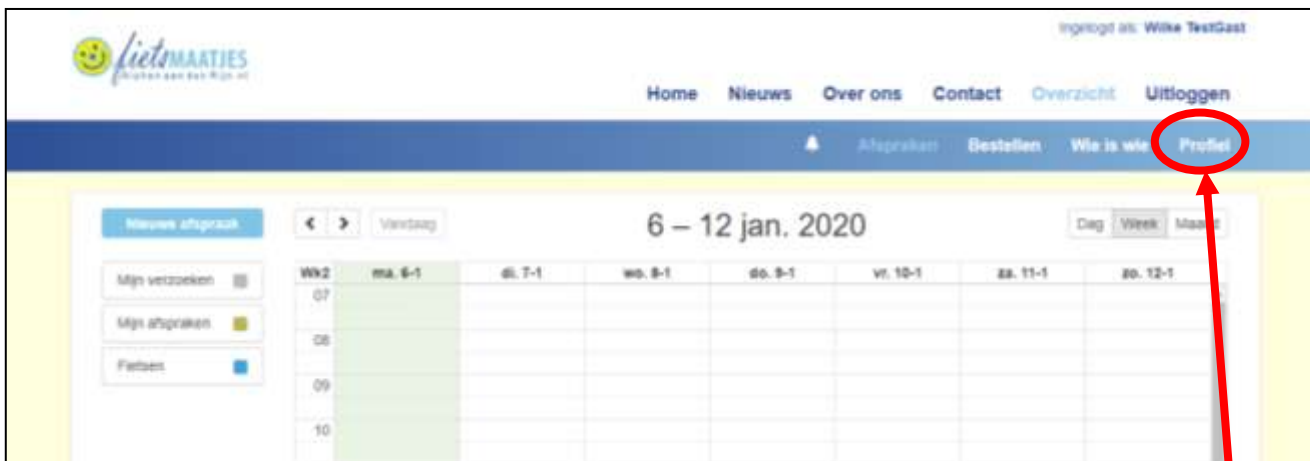
Inloggen in het Planningsysteem

U kunt het planningsysteem bereiken door op de website www.fietsmaatjesalphenaan denrijn.nl in het hoofdmenu "FIETSEN" te klikken op "PLANNING"



Dan verschijnt er een inlogscherf. Vul uw eigen E-mailadres en wachtwoord in en druk daarna op inloggen.

Na het inloggen verschijnt het roosterscherf van SamenFietsen



U kan uw profiel aanpassen op uw profielpagina. Druk op "Profiel" om uw profiel te wijzigen. Druk na iedere wijziging op de knop 'opslaan', helemaal onderin in uw profiel.

Uw beschikbaarheid invullen

U kunt uw beschikbaarheid invullen in uw profiel. Dit is van belang, omdat er dan een goede match gemaakt kan worden tussen u en een vrwijwilliger. De beschikbaarheid is altijd later weer aan te passen. Als u iets wijzigt, druk daarna op "opslaan" onderin uw profiel.

Op welke dagen zou u willen fietsen?

<input type="checkbox"/> Maandag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dinsdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Woensdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Donderdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Vrijdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zaterdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zondag	<input type="text"/>	<input type="text"/>

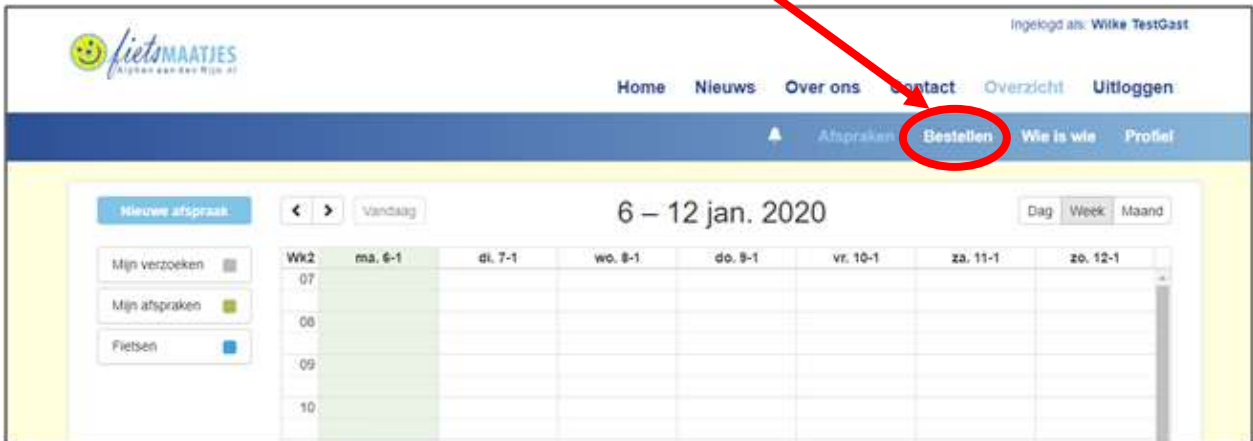
Over mij

Zichtbaar in wie is wie

Opslaan

Rittenkaarten kopen

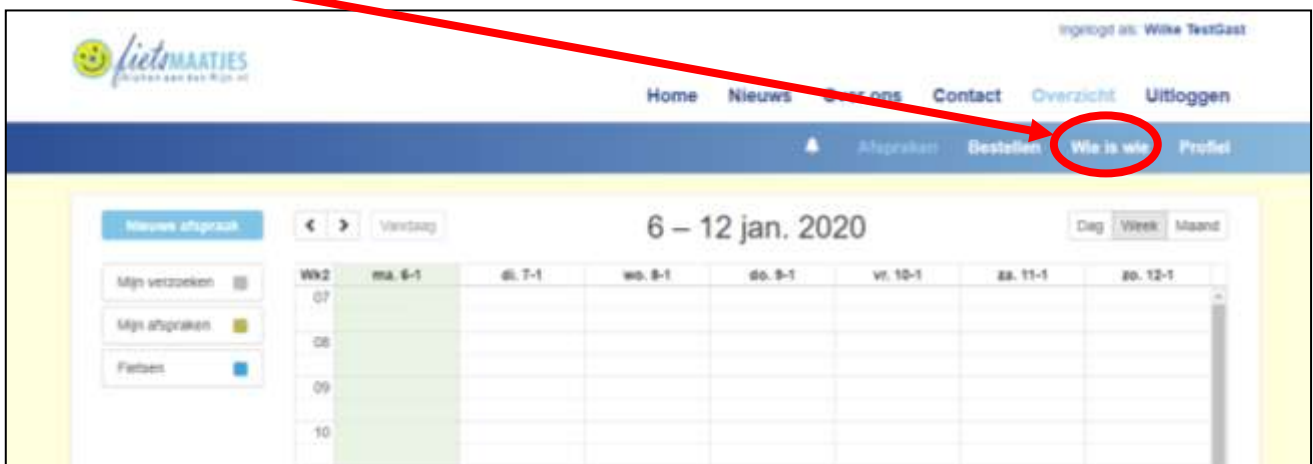
U kunt 5-rittenkaarten kopen via de website. Druk op "Bestellen", selecteer dat u 5 ritten wilt kopen en druk op "betaal". U kan dan via Ideal het bedrag overmaken.



Als het voor u niet mogelijk is om via Ideal te betalen, kunt u ook via een bankoverschrijving een 5-rittenkaart kopen. U maakt dan € 15 over op rekeningnummer: NL27 RABO 0345 6046 52 tnv Fietsmaatjes Alphen aan den Rijn, onder vermelding "Rittenkaart" en uw naam en gastnummer. Dit bedrag en het aantal ritten dat u tegoed heeft wordt dan in het systeem bijgewerkt.

Wie is wie

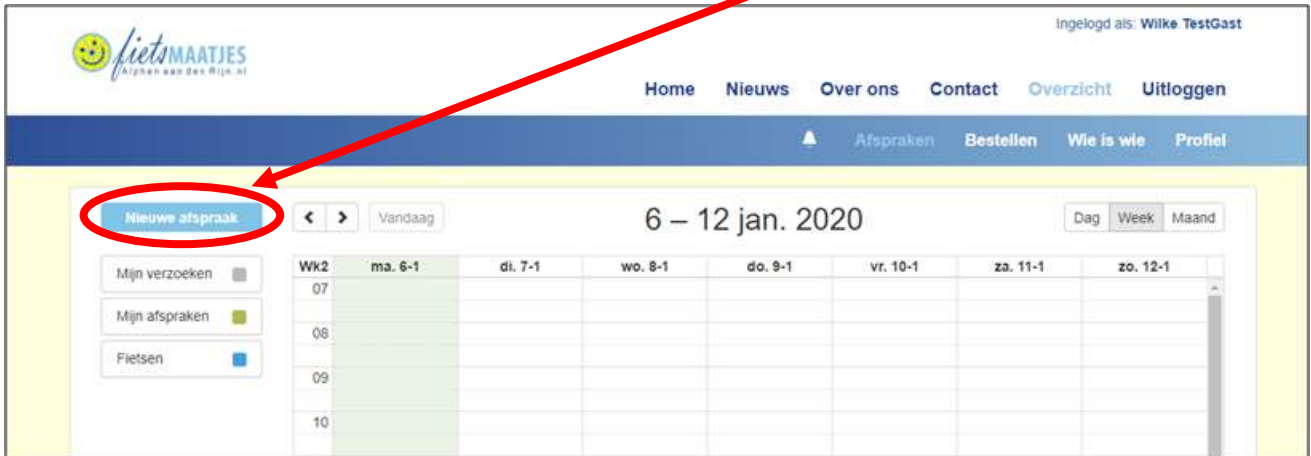
U kunt via "Wie is wie" de vrijwilligers en gasten van Fietsmaatjes Alphen aan den Rijn bekijken.



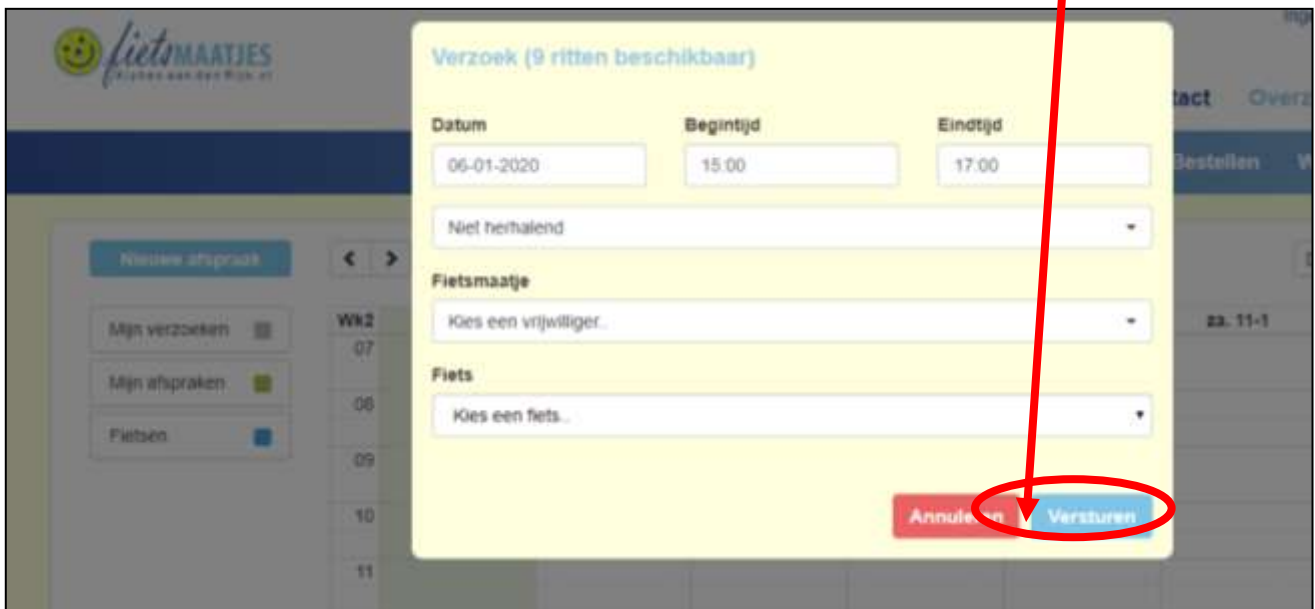
Afspraken maken

In principe is er eerst contact (telefonisch of per E-mail) tussen vrijwilliger en gast omtrent een afspraak. De vrijwilliger maakt dan de afspraak. Het is niet de bedoeling om een willekeurige vrijwilliger uit te nodigen voor een fietsrit. Als u met de vrijwilliger heeft afgesproken zelf de afspraak te maken, zie onder.

U kunt een verzoek doen om een fietsrit te maken. Druk op "Nieuwe afspraak"



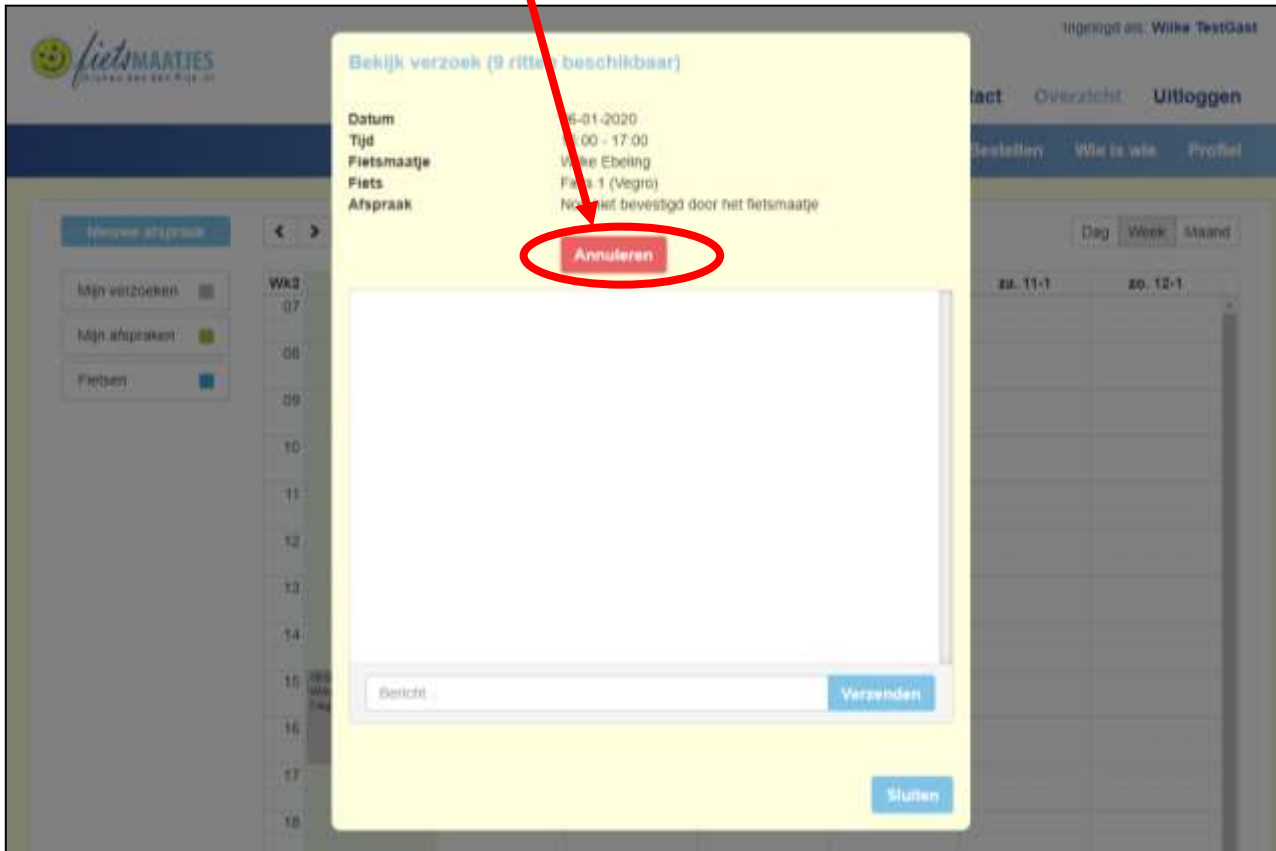
Er verschijnt nu een scherm waarop u de gewenste datum en tijd kunt invoeren, uw vrijwilliger met wie u wilt fietsen en een fiets (kies uw gebruikelijke fiets die in uw wijk is) en druk daarna op versturen. Er wordt dan een E-mail gestuurd naar uw vrijwilliger die de afspraak definitief maakt en de fiets reserveert.



Annuleren van een rit

Komt er iets tussen en kunt u toch niet fietsen, (het is slecht weer, of u bent ziek, bijv.) dan is het heel belangrijk dat u de rit annuleert. Doet u dat niet, dan komt de vrijwilliger toch naar u toe, de fiets blijft gereserveerd en er wordt toch een rit afgeschreven van uw rittenkaart!

Klik op de afspraak die u wilt annuleren. Er verschijnt nu een scherm waarop u de reden en eventueel een reden kunt ingeven. Druk daarna op "Annuleren" (**Niet** op Verzenden, hiermee stuurt u alleen een bericht).



Wat te doen als u uw wachtwoord niet meer weet

Volg dezelfde procedure als voor uw 1e wachtwoord. Zie de procedure: "*Uw wachtwoord invoeren in het Planningsysteem*"

Communicatie met uw vrijwilliger

Communiqueert u bij voorkeur via de telefoon. Dit is het eenvoudigst. Als dat niet lukt via de E-mail. Als u via het systeem wil communiceren omtrent een gemaakte afspraak dan kan u op de afspraak klikken en een boodschap versturen. Omdat u dan moet inloggen is dat vrij onhandig.

Let op: U kunt niet via de E-mail antwoorden op een uitnodiging voor een afspraak of een annulering. Uw antwoord komt dan bij de secretaris terecht en niet bij uw vrijwilliger. Dit is een bekend probleem in het systeem waar aan gewerkt wordt.

Vragen

Als u vragen heeft, schroom niet dit met uw vrijwilliger te bespreken. Hij/zij kan u hiermee helpen.